CFA
des Universités
Centre-Val de Loire

BUT 2 &3 Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

en contrat d'apprentissage
RNCP 41565



SÉCURISEZ VOTRE ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DYNAMISEZ VOS RECRUTEMENTS EN INTÉGRANT UN COLLABORATEUR EXPERT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

NIVEAU DE DIPLÔME

BAC+3

LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Assistant ou responsable des ressources humaines
- Assistant du responsable formation
- Chargé de recrutement
- Chargé de développement ressources humaines
- Gestionnaire de paie
- Responsable de paie
- Gestionnaire administration du personnel
- Conseiller en emploi et en formation
- Conseiller en organisation et management d'entreprise
- Juriste en droit social en cabinet d'expertise comptable

LES MISSIONS EN ENTREPRISE (Liste de missions non exhaustive)

- Gérer un portefeuille paie.
- Gérer l'administration du personnel, les formalités d'embauche et le registre unique du personnel.
- Participer, mettre en place le processus de recrutement.
- Mettre en place et promouvoir des actions de formation.
- Gérer des entretiens annuels individuels.
- Créer et mettre à jour des fiches de postes.
- Elaborer un bilan social.
- Préparer et rechercher des réponses aux questions posées par les organisations syndicales dans le cadre des réunions Comité Social et Economique.
- Préparer et suivre des élections professionnelles.
- Suivre les visites médicales.
- Suivre les dossiers d'accidents du travail

OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités :

- Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.
- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes, préfectures etc.
- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (2ème et 3ème année)
parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines en contrat d'apprentissage



COMPÉTENCES MAÎTRISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision managériale
- Animer et piloter la communication et le dialogue social avec les parties prenantes de l'organisation
- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des compétences des ressources humaines
- Appréhender la démarche projet
- Mener une veille et des synthèses documentaires pour contribuer à un système d'information efficace

ENSEIGNEMENT EN LIEN AVEC LA RSE

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire a analysé les maquettes de ses formations pour identifier la place qu'y occupent la transition écologique et la RSE. L'alternance permet à l'apprenti de mettre ces enjeux en pratique en entreprise. La responsabilité sociale est au cœur du parcours : santé et qualité de vie au travail, prévention des risques psychosociaux, dialogue social et gestion des parcours.

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ans (Accessible à partir de la 2ème année du BUT en apprentissage)

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé les compétences du semestre 1 et 2 du BUT 1 GEA
- Admission parallèle : étude sur dossier par le département GEA de l'IUT concerné

OÙ SUIVRE LA FORMATION ?

IUT D'ORLÉANS

16 Rue d'Issoudun
45100 Orléans

Infos candidatures, recrutement, calendrier de l'alternance, tarifs et prise en charge, taux de réussite au diplôme, indicateurs, équivalences et passerelles : **www.cfa-univ.fr**

Version-29/04/2026