CFA
des Universités
Centre-Val de Loire

BUT 2 &3 - Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

en contrat d'apprentissage
RNCP 41565



SÉCURISEZ VOTRE ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DYNAMISEZ VOS RECRUTEMENTS EN INTÉGRANT UN COLLABORATEUR EXPERT EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

NIVEAU DE DIPLÔME

BAC+3

LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Assistant ou responsable des ressources humaines
- Assistant du responsable formation
- Chargé de recrutement
- Chargé de développement ressources humaines
- Gestionnaire de paie
- Responsable de paie
- Gestionnaire administration du personnel
- Conseiller en emploi et en formation
- Conseiller en organisation et management d'entreprise
- Juriste en droit social en cabinet d'expertise comptable

LES MISSIONS EN ENTREPRISE (Liste de missions non exhaustive)

- Gérer un portefeuille paie.
- Gérer l'administration du personnel, les formalités d'embauche et le registre unique du personnel.
- Participer, mettre en place le processus de recrutement.
- Mettre en place et promouvoir des actions de formation.
- Gérer des entretiens annuels individuels.
- Créer et mettre à jour des fiches de postes.
- Elaborer un bilan social.
- Préparer et rechercher des réponses aux questions posées par les organisations syndicales dans le cadre des réunions Comité Social et Economique.
- Préparer et suivre des élections professionnelles.
- Suivre les visites médicales.
- Suivre les dossiers d'accidents du travail

OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités :

- Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.
- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes, préfectures etc.
- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.

BUT 2&3 Gestion des Entreprises et des Administrations
parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines en contrat d'apprentissage



COMPÉTENCES MAÎTRISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Participer à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Gérer l'administration du personnel
- Appliquer rigoureusement le cadre juridique en matière de RH
- Etablir la paie
- Produire des documents administratifs et juridiques
- Mobiliser les dispositifs de formation, évaluer et développer les compétences des salariés
- Recruter du personnel
- Assurer une communication RH
- Contribuer à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations
- Contribuer à la mise en place des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail
- Se servir du numérique pour diffuser des informations et collaborer
- Gérer le développement des Ressources Humaines :
- Mobiliser les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité
- Contribuer efficacement au processus de recrutement externe
- Assurer une communication RH interne et externe pertinente
- Contribuer à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE
- Contribuer efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

ENSEIGNEMENT EN LIEN AVEC LA RSE

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire a analysé les maquettes de ses formations pour identifier la place qu'y occupent la transition écologique et la RSE. L'alternance permet à l'apprenti de mettre ces enjeux en pratique en entreprise. La responsabilité sociale est au cœur du parcours : santé et qualité de vie au travail, prévention des risques psychosociaux, dialogue social et gestion des parcours.

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ans (Accessible à partir de la 2ème année du BUT en apprentissage)

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé les compétences du semestre 1 et 2 du BUT 1 GEA
- Admission parallèle : étude sur dossier par le département GEA de l'IUT concerné

OÙ SUIVRE LA FORMATION ?

IUT DE BOURGES

63 avenue de Lattre de Tassigny
18020 Bourges Cedex

Infos candidatures, recrutement, calendrier de l'alternance, tarifs et prise en charge, taux de réussite au diplôme, indicateurs, équivalences et passerelles : **www.cfa-univ.fr**

Version-29/04/2026