

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire recrute

# 1 Chargé d'Apprentissage H/F

- en CDD - temps complet

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire, est une association dans laquelle les membres et les collaborateurs sont investis et engagés dans l'apprentissage d'excellence pour former des actifs responsables et compétents, acteurs du monde de demain.

Nous opérons en partenariat pour offrir et développer les formations diplômantes par l'apprentissage au sein des universités d'Orléans et de Tours et autres institutions du supérieur.

Nous cherchons un(e) Chargé(e) d'Apprentissage doté(e) de compétences toutes à la fois relationnelles et en gestion administrative, pour mener la mission d'accompagner nos apprentis et les entreprises tout au long du parcours de formation.

Fortement ancré dans notre région, nous accueillons aujourd'hui + de 2700 apprentis répartis dans + de 140 formations, grâce à une équipe engagée de 56 collaborateurs. Notre orientation managériale est guidée « *par notre ambition et volonté d'être au cœur des relations humaines, pour un apprentissage Responsable, Durable et d'Excellence, prioritairement au service de notre territoire régional* ».

Si vous vous reconnaissez dans notre ambition, si vous possédez la motivation et l'expérience pour contribuer à cette mission, nous vous invitons chaleureusement à vous porter candidat pour le poste de chargé(e) d'apprentissage. Rejoignez-nous dans cette aventure enrichissante et stimulante !

*"Notre entreprise s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion. Nous encourageons toutes les candidatures, quel que soit le sexe, l'âge, l'origine, ou la situation de handicap. Nous sommes déterminés à offrir un environnement de travail accueillant et accessible à tous."*

## Missions :

Renseigner et orienter les jeunes candidats dans la recherche de la formation qui répond à leurs besoins. Les accompagner et les conseiller à trouver leur entreprise, puis tout au long de leur apprentissage et jusqu'à leur insertion professionnelle.

Accompagner et conseiller les entreprises sur les formations et les candidats apprentis adaptés à leurs besoins, ainsi que tout au long de leur formation.

Contribuer à la fidélisation des entreprises et des leurs maîtres d'apprentissage avec lesquels nous travaillons, en contribuant notamment à leur accompagnement dans leur mission de tutorat.

Contribuer au développement du CFA par la promotion de l'apprentissage dans le supérieur auprès des étudiants et dans les établissements extérieurs.

En tant que chargé d'apprentissage, au quotidien, comme dans leur parcours de formation vous contribuez au développement du projet de nos apprentis.

Accompagner l'équipe pédagogique avec laquelle vous collaborez et l'apprenti tout au long de sa formation.

Vous mènerez toutes ces missions au sein d'une équipe supervisée par un responsable de service et en lien avec des coordinatrices.

Vous assurerez également :

- le reporting quotidien via un progiciel de gestion (YPAREO)
- la gestion administrative du suivi de l'apprenti (émargements, saisie des absences, etc...)

- la mise en place et le suivi des contrats d'apprentissage et des conventions

Vous mettrez en place avec l'aide des services supports du CFA et des services universitaires, des actions du type Job dating, participation à des salons / forums, journée portes ouvertes...

## Profil recherché :

Vous partagez vos pratiques avec vos collègues, contribuez aux retours d'expérience collectifs et savez exprimer un désaccord ou une contrainte avec assertivité.

À l'écrit comme à l'oral, vous vous adaptez à votre interlocuteur – y compris en prise de parole devant un groupe. Vous savez tenir le même discours dans des registres très différents selon que vous avez en face de vous un dirigeant, une équipe pédagogique, un étudiant ou ses parents.

Vous prenez le temps de reformuler le besoin de votre interlocuteur pour vous assurer de l'avoir bien compris.

Vous savez prendre en charge plusieurs dossiers en parallèle sans attendre qu'une urgence s'impose : vous anticipez les relances, savez découper les actions complexes en étapes concrètes et priorisez.

Quand deux priorités entrent en conflit, vous savez le signaler à votre manager de proximité avant que ça coince.

Vos dossiers sont traçables : un collègue peut reprendre un dossier sans avoir à vous appeler. Vous travaillez avec Word, Excel et un CRM ou PGI au quotidien, sans que ce soit un frein.

Et surtout, vous souhaitez contribuer au développement des compétences de la nouvelle génération.

## Pourquoi le CFA des Universités ?

- Vous travaillerez au sein d'une équipe motivée, dynamique et beaucoup dans l'entraide.
- Vous pourrez participer à la croissance du CFA à travers des projets stimulants
- Vous profiterez d'une mutuelle avantageuse et financée à 75% par l'employeur.
- Vous pourrez télétravailler 1 jour par semaine, après que vous soyez en maîtrise de votre poste
- Nous vous garantissons un bon équilibre vie pro et vie perso
- Vous bénéficierez d'un onboarding musclé et de formations régulières toute au long de votre parcours

## Détails de l'offre

Lieu de travail : ORLEANS

Type de contrat : CDD jusqu'à mi-novembre 2026

Dates de prise de poste : Dès que possible

Expérience souhaitée : 3 ans

Formation souhaitée : BAC+2 minimum

Domaine : Assistanat

**Salaire brut mensuel selon votre expérience et les compétences attendues : à partir de 25K€ + 13<sup>ème</sup> mois**

Qualification : Technicien

Durée hebdomadaire de travail : Base 38h00 (annualisation du temps de travail et RTT)

Déplacements en Région Centre occasionnels - Permis B obligatoire

## Postuler à cette offre

Si ce challenge est le vôtre, nous avons hâte de recevoir votre candidature (CV et lettre de motivation par email à [rh\(at\)cfa-univ.fr](mailto:rh@cfaviv.fr)) avant le 8 mai 2026 et de vous rencontrer.