



Nous, membres, collaboratrices et collaborateurs de l'association du CFA des Universités Centre-Val de Loire, sommes investis et engagés dans l'Apprentissage d'Excellence **pour former des actifs responsables et compétents, acteurs du monde de demain.**
Nous sommes une équipe de 57 collaborateurs qui accompagnons les jeunes et les employeurs de tous types de structures au développement des compétences et de l'insertion professionnelle, en partenariat avec les deux universités de la Région Centre-Val de Loire (Orléans et Tours)

L'association du CFA des universités Centre Val de Loire recrute

son Gestionnaire Facturation et Financements

Apprentissage (F/H)

- en CDI -

Bienvenue dans notre association hors du commun et... hors les murs ! A l'association du CFA des Universités Centre Val de Loire, nous sommes leader régional de l'apprentissage supérieur avec plus de 140 formations de niveau BUT à Master.

L'Excellence de la relation client/utilisateur, l'innovation des services et notre politique RSE sont au cœur de notre stratégie et de nos valeurs "CAPER" (Collaboration, Agilité, Proximité, Écoute et Responsabilité). Nous sommes depuis mars dernier labellisés RSE Lucie Progress,

Cette année, nous accompagnons 2744 apprentis, recrutés chez 1925 employeurs interprofessionnels. Notre mission est l'accompagnement des candidats, des apprentis, des employeurs, des responsables de formations universitaires sur les 6 départements de la Région. Nous restons ancrés dans notre mission : être l'interface entre nos apprentis actuels et futurs, les employeurs et chaque composante universitaire.

Nous sommes engagés dans le développement de l'apprentissage universitaire afin de répondre aux besoins socio-économiques. Ainsi chaque année nous ouvrons de nouvelles formations. Nous avons un véritable rôle de facilitateur et favorisons les liens humains entre tous les acteurs pour vivre des expériences apprentissage réussies.

Rejoignez-nous pour contribuer à la solidité financière de notre écosystème et jouer un rôle clé dans la pérennité de nos actions.

Vos missions

En tant que Gestionnaire Facturation et Financements Apprentissage, vous viendrez renforcer l'équipe financière, sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier (RAF). Vous assurez la gestion complète et rigoureuse de la facturation des prestations de formation.

Vous contribuez activement à la bonne santé financière de l'activité en garantissant la fiabilité des flux de facturation et le suivi des encaissements.

Vous jouerez un rôle clé dans vos missions

La gestion de la facturation (OPCO & Entreprises)

- En parfaite coordination avec l'équipe en place, vous prenez en charge la facturation d'un portefeuille d'OPCO et d'entreprises, de l'émission des factures et leur suivi.
- Vous calculez et facturez aux entreprises le reste à charge ainsi que la participation obligatoire, en garantissant la conformité avec les conventions de formation.
- Vous veillez à la bonne application des conditions contractuelles et des réglementations.

Le suivi des encaissements et le recouvrement

- Vous pilotez le processus de recouvrement amiable : relances préventives
- Vous identifiez les retards de paiement afin de mener les actions correctives adéquates.
- Vous traitez les éventuels litiges en collaboration avec le RAF et les chargés de relations entreprises.

Le reporting et la participation à la clôtures

- Vous participez activement aux travaux de clôtures comptables annuelles sur votre périmètre.
- Vous produisez des indicateurs de suivi de la performance (délais de paiement, taux de recouvrement, etc.) pour la Direction.

Votre profil

- ✓ De formation Bac+2/Bac+3 en Comptabilité / Gestion (type BTS CG, BUT GEA, Licence pro), vous justifiez d'une expérience de **3 ans minimum** sur un poste similaire, idéalement acquise au sein d'un CFA, d'un organisme de formation ou d'un OPCO.
- ✓ Votre rigueur, votre organisation et votre fiabilité sont vos principaux atouts pour garantir la qualité de la facturation et du suivi financier.
- ✓ Vous disposez d'une excellente aisance relationnelle et d'un sens du service client, vous permettant de gérer les interactions avec les entreprises et les financeurs avec diplomatie et efficacité.
- ✓ Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques, en particulier Excel. La connaissance d'un logiciel de gestion de la formation (type Ypareo) serait un plus apprécié.

Contexte du poste

Lieu de travail : Tours ou Orléans

Type de contrat : CDI à temps complet

Date de début de contrat : fin août/début septembre 2025

Rémunération : Entre 23 K€ et 25 K€ annuels bruts + 13^{ème} mois, selon profil et expérience

Le CFA offre de nombreux avantages à ses collaborateurs tels qu'une mutuelle prise en charge à 75% par l'employeur, du télétravail.

Postuler à cette offre

Si ce challenge est le vôtre, nous avons hâte de recevoir votre candidature (CV et lettre de motivation par email à rh@cfa-univ.fr) et de vous rencontrer.