



MASTER COMPTABILITÉ CONTRÔLE AUDIT en contrat d'apprentissage

RNCP 35991



NIVEAU
DE DIPLÔME
BAC+5



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Expert comptable,
- Commissaire aux comptes,
- Directeur administratif et financier,
- Chef comptable,
- Auditeur interne.



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- Cabinet d'expertise comptable et/ou de commissariat aux comptes,
- Service comptable et financier d'une entreprise ou d'une collectivité.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE (Liste de missions non exhaustive).

MISSIONS COMPTABLES :

- Vérifier que la comptabilité d'une entreprise est correcte et conforme aux règles en vigueur,
- Établir des documents de synthèse,
- Prêter assistance à l'élaboration des comptes consolidés.

MISSIONS D'AUDIT LÉGAL OU CONTRACTUEL :

- Permettre la certification des comptes sociaux et/ou les consolidés,
- Prévenir les difficultés des entreprises,
- Révéler, le cas échéant, les faits délictueux.
- Évaluer l'entreprise dans le cadre de ses opérations de croissance externe ou de restructuration,
- Analyser la qualité de son système d'information pour le sécuriser et améliorer sa fiabilité,
- Évaluer les actifs ou passifs dans le cadre d'opérations ciblées de rachat ou de cession d'activités.

MISSIONS D'AUDIT INTERNE :

- Définir un plan d'audit,
- Analyser et vérifier l'efficacité des procédures de contrôle,
- Vérifier la conformité réglementaire et légale des dispositifs en place,
- Réaliser des observations et des entretiens avec les collaborateurs concernés par l'audit,
- Formuler des pistes d'amélioration,
- Rédiger le rapport de mission.

MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT, DE CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL :

- Effectuer des déclarations fiscales, des optimisations fiscales, des rédactions d'actes juridiques,
- Accompagner à la création, à la liquidation et à la transmission d'entreprise,
- Réaliser des opérations de fusions acquisitions ou d'évaluations d'entreprises.

MISSIONS DE CONSEIL EN GESTION :

- Réaliser une analyse financière et une gestion prévisionnelle,
- Analyser les coûts, les marges et la rentabilité puis élaborer des tableaux de bord,
- Étudier des projets d'investissement et de choix de financement,
- Mettre en place une gestion budgétaire, une aide à la gestion de trésorerie.

MISSIONS SOCIALES :

- Établir des bulletins de paie,
- Rédiger des contrats de travail et effectuer des déclarations sociales ou d'aide à la gestion du personnel.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

MASTER 1^{ÈRE} ANNÉE

- Gestion financière à court terme et choix financiers
- Comptes de groupes / difficultés comptables
- Comptabilité internationale ; opérations de fusion et d'acquisition
- Finance de marché et finance internationale
- Contrôle de gestion et tableaux de bord
- Audit légal et contrôle interne / Audit opérationnel (en anglais)
- Droit social de l'entreprise, de l'association et du groupe
- Droit pénal entreprise et concurrence
- Droit fiscal et fiscalité internationale
- Droit des contrats
- Droit : pérennité de l'entreprise, de l'association et du groupe
- Droit : développement et financement de l'entreprise
- Droit des groupes
- Contrôle de gestion et gestion budgétaire
- Management des systèmes d'informations : contrôle de gestion de la performance info et gestion des bases de données
- Atelier d'insertion professionnelle et de création d'entreprise
- Anglais des affaires

MASTER 2^{ÈME} ANNÉE

- Préparation intensive au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSOG) : UE1 « Gestion juridique fiscale et sociale » et UE4 « Comptabilité et Audit » et galops d'essai aux deux UE.
- Consolidation des comptes.
- Evaluation – fusions – acquisitions.
- Audit légal.
- Actualité du droit et cas pratiques (droit des sociétés, droit fiscal, droit des affaires, droit social).
- Communication financière, évaluation et diagnostic financier des groupes.
- Ingénierie et stratégie financière.
- Contrôle de gestion et stratégie.
- Contrôle de gestion contextualisé.
- Marketing des services et relation client au sein des cabinets d'expertise comptable.
- Management stratégique.
- Gouvernance et responsabilité sociale de l'entreprise.
- Gouvernance et audit des systèmes d'informations.
- Management de projet des systèmes d'informations.
- Systèmes d'informations et ERP.
- Anglais.

PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

MÉMOIRE / RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ANS :
Master 1^{ère} année et Master 2^{ème} année.
- 1 AN :
Uniquement le Master 2^{ème} année.



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

MASTER 1^{ÈRE} ANNÉE

- Avoir validé une licence dans le champ de l'économie et/ou de la gestion avec des bases solides dans le domaine de la comptabilité et du droit,
- Soit un Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG).

MASTER 2^{ÈME} ANNÉE

- Avoir validé un master 1^{ère} année à dominante comptabilité, contrôle et finance.

OÙ SUIVRE cette formation ?



UNIVERSITÉ D'ORLÉANS
FACULTÉ DE DROIT D'ÉCONOMIE
ET DE GESTION
Rue de Blois - BP 26739
45067 ORLÉANS Cedex 2



UNIVERSITÉ D'ORLÉANS