

MASTER 2^{èME} ANNÉE MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES PARCOURS DOUBLE COMPÉTENCE en contrat d'apprentissage

RNCP 35916





- Chef(fe) de projet
- Chargé(e) d'études
- Responsable d'un service de gestion



- Collectivité territoriale,
- Entreprise privée,
- Organisme bancaire,
- Organisme d'aménagement régional,
- Société-conseil,
- Etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

CONTRÔLE DE GESTION & GESTION FINANCIÈRE

- Réaliser un diagnostic financier,
- Piloter des budgets et des activités financières,
- Effectuer une veille fiscale dans un objectif d'optimisation des résultats,
- Mettre en place des indicateurs de gestion pour une étude de rentabilité.

DÉVELOPPEMENT / GESTION / OPTIMISATION DE PROJETS :

- Manager et gérer des projets (techniques, organisationnels, opérationnels, événementiels),
- Réaliser une étude du réseau de distribution et optimiser la stratégie de conquête de nouveaux clients,
- Mettre en place une gestion opérationnelle des activités: suivi des opérations promotionnelles, gammes existantes, supports force de vente, rédaction de fiches produits, suivi des appels d'offres, relance des entreprises.

ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISATION

- Réaliser le diagnostic stratégique de l'entreprise, évaluer et proposer des solutions d'amélioration,
- Accompagner l'entreprise sur ses marchés et ses activités : marketing, commercial, achats, production, qualité, veille concurrentielle, stratégique et sociétale,
- Maîtriser et mettre en place des éléments juridiques et obligations légales inhérents à toute gestion des organisations,
- Animer des démarches de créativité et des accompagnements au changement.

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET GESTION DES RISQUES

- Accompagner le management et la gestion des ressources humaines,
- Analyser les risques liés à l'activité professionnelle (sociaux, environnementaux, financiers, informatiques, liés à la communication, à la santé et à la sécurité au travail) et mettre en œuvre des mesures de prévention appropriées,
- Traiter des contentieux individuels au service relations du travail.

VEILLE CONCURRENTIELLE:

- Réaliser un benchmark des innovations,
- Analyser le développement et proposer des business modèles d'activités,
- Identifier des axes de développement,
- Participer à l'amélioration et la valorisation de l'offre.

MASTER 2^{èME} ANNÉE MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES PARCOURS DOUBLE COMPÉTENCE en contrat d'apprentissage





1 an

SEMESTRE 9

S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

- Système d'information
- Méthodes qualitatives
- Méthodes quantitatives

Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises

Séminaire d'entreprise

Réflexion et élaboration de la stratégie

- Démarche d'analyse stratégique
- Pilotage stratégique et business Models
- Politique économique

Communiquer en contexte professionnel

- Comptabilité financière
- Contrôle de gestion

Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité

- Droit des Affaires
- Droit du travail
- Droit fiscal

Développer une culture managériale et organisationnelle

- Gestion équipes
- Négociation commerciale

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Étudiant(e) titulaire d'un master 1 ou 2 autre que gestion ou management

SEMESTRE 10

Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés

Mémoire et apprentissage

Accompagner les comportements au travail

- Insertion professionnelle et développement personnel
- Approfondissement travail universitaire

Conception et pilotage des solutions de gestion en management et administration des entreprises

- Marketing
- Finance
- GRH

Communiquer en contexte professionnel

Business english - TOEIC

Contribuer à la transformation en contexte professionnel

- Simulation de Gestion
- Création d'entreprise
- Projets de gestion

OÙ SUIVRE cette formation ?



IAE TOURS VAL DE LOIRE

50 Avenue Jean Portalis 37200 TOURS

