CFA des Universités
Centre-Val de Loire

MASTER 2ÈME ANNÉE
DROIT ET MANAGEMENT DES ADMINISTRATIONS ET DE L'ACTION PUBLIQUE
PARCOURS DIRECTION DES ACHATS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES
en contrat d'apprentissage

RNCP 38166

NIVEAU DE DIPLÔME

BAC+5

LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Directeur général des services ou DGS adjoint,
- Directeur des affaires juridiques,
- Responsable des ressources humaines,
- Directeur de la commande publique ou des marchés publics,
- Responsable du développement local,
- Chargé de mission (action sociale, coopération décentralisée, politique de la ville, etc.),
- Consultant en cabinet d'audit ou de conseil auprès des institutions locales,
- Avocat spécialisé en droit local,
- Juriste droit public pour les entreprises privées contractant avec les collectivités locales.

OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- Collectivités territoriales : communes, conseils départementaux, conseils régionaux.
- Services déconcentrés de l'État (Préfectures, etc.)
- Établissements publics locaux : établissement public de coopération intercommunale, centre communal d'action sociale, service départemental d'incendie et de secours.
- Structures de droit privé en lien avec le domaine de l'action publique : société d'économie mixte locale, société publique locale, cabinet d'audit, cabinet de conseil en commande publique, société spécialisée dans l'assurance auprès des collectivités territoriales, organisme bancaire, cabinet d'avocats, sociétés purement commerciales.

LES MISSIONS EN ENTREPRISE
(Liste de missions non exhaustive)

Les missions à dimension juridique ou managériale touchent aux différents domaines de l'action publique locale : affaires juridiques, finances et comptabilité, audit et contrôle, commande publique, action économique et développement local, action sociale et enfance, ressources humaines, etc.

Dans leur contenu, les missions peuvent elles-mêmes être des plus diverses :

- Établir une note de synthèse, une analyse juridique, un bilan d'activité,
- Construire et analyser les budgets,
- Conduire un audit opérationnel d'organisation ou de performance,
- Mettre en place un manuel de procédures et optimiser celles-ci,
- Mettre en place une comptabilité de gestion et des tableaux de bord,
- Conduire une évaluation de politique publique,
- Optimiser la commande publique,
- Prévoir, gérer et analyser l'évolution des charges de personnel,
- Mener un recrutement,
- Optimiser les procédures RH dans le respect du cadre légal,
- Effectuer une veille juridique,
- Sécuriser des opérations d'achat public : procédure de passation de marchés publics et de délégations de service public,
- Traiter un dossier juridique complexe,
- Gérer un portefeuille de contentieux,
- Veiller à la prise en compte du cadre légal dans la décision opérationnelle,
- Renseigner les élus et les cadres territoriaux sur les risques juridiques potentiels,
- Définir et conduire une politique d'achat juridiquement sécurisée.

MASTER 2ÈME ANNÉE
DROIT ET MANAGEMENT DES ADMINISTRATIONS ET DE L'ACTION PUBLIQUE
PARCOURS DIRECTION DES ACHATS ET DES AFFAIRES JURIDIQUES
en contrat d'apprentissage

LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

SEMESTRE 9
- Ingénierie administrative des collectivités locales
- Finances et fiscalité locales
- Droit des aides économiques
- Risque assurantiel et secteur public
- Droit et Management de l'administration numérique
- Audit d'organisation et de performance
- Cas de Management
- Cartographie et gestion des risques juridiques
- Achat public approfondi 1

SEMESTRE 10
- Administration territoriale de l'État
- Gestion des ressources humaines
- Statut du personnel territorial
- Contrôle des satellites et pilotage des PPP
- Conduite et évaluation de politiques publiques
- Management de projet
- Cas de Management
- Conduite de projets professionnels (projets collectifs)
- Rapport de stage ou d'apprentissage
- Pix + Droit (facultatif)
- Externalisation et internalisation des questions juridiques
- Achat public approfondi 2
- Enjeux Juridiques de la valorisation du patrimoine immobilier public

LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Être titulaire :

- *d'un master 1 de droit public,*
- *ou d'un master 1 de gestion/management tourné vers l'action publique,*
- *ou d'un master 1 de sciences politiques orienté vers l'action publique,*
- *ou d'un master 1 de droit privé, mais avec nécessité d'attester une appétence pour l'action publique (obtention parallèle d'un DU, d'un certificat, d'un MOOC, suivi d'une préparation concours administratifs...).*

OÙ SUIVRE cette formation ?

UNIVERSITÉ D'ORLÉANS
FACULTÉ DE DROIT D'ÉCONOMIE ET DE GESTION
Rue de Blois - BP 26739
45067 ORLEANS Cedex 2

PROJET TUTORÉ

Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

MÉMOIRE/RAPPORT

Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).

UNIVERSITE D'ORLEANS

Infos candidatures, recrutement et calendrier de l'alternance : www.cfa-univ.fr

Version-01-2025
Informations évolutives et non contractuelles.