CFA des Universités
Centre-Val de Loire

# LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES, SPÉCIALITÉ MARCHÉS PUBLICS, MÉTIERS DE L'ACHAT PUBLIC

en contrat d'apprentissage

RNCP 30218

## NIVEAU DE DIPLÔME

BAC+3

## LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Collaborateur juridique d'un responsable d'un service Marchés publics,
- Gestionnaire de marchés publics,
- Acheteur,
- Assistant juridique,
- Chargé des marchés,
- Rédacteur - Souscripteur des Marchés Publics,

## OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- Collectivités territoriales (communes, départements, régions).
- Administration centrale et déconcentrée (armée, préfecture, rectorat, agences régionales de santé, etc.).
- EPCI (communautés d'agglomération, etc.).
- Établissements publics (offices d'HLM, hôpitaux, gendarmeries lycées, etc.).
- Entreprises privées attributaires de marchés publics
- Sociétés d'économie mixte.
- Cabinets libéraux.

## LES MISSIONS EN ENTREPRISE

( Liste de missions non exhaustive )

- Piloter des procédures de passation : formalités de publicité, dématérialisation, contrôle des candidatures, ouverture des plis.
- Suivre l'exécution des marchés.
- Assurer une veille juridique de la réglementation en vigueur.
- Constituer / reproduire des dossiers de marchés publics.
- Préparer et assurer le contrôle des pièces avant la transmission au contrôle de la légalité et le suivi des procédures jusqu'à la notification des marchés.
- Assister et conseiller le service des achats dans l'élaboration des cahiers des charges avec le responsable du service et les acheteurs.
- Participer à la mise en place et au suivi d'indicateurs de gestion de service.
- Aider à la planification des marchés aux CAO et aux négociations.

# LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES, SPÉCIALITÉ MARCHÉS PUBLICS, MÉTIERS DE L'ACHAT PUBLIC
en contrat d'apprentissage

## LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

**CADRES JURIDIQUES FONDAMENTAUX (mise à niveaux)**
- Contrats administratifs,
- Contentieux,
- Instruments de l'Union Européenne.

CADRES JURIDIQUES FONDAMENTAUX
- Commande publique,
- Commande publique et Union Européenne,
- Commande publique et contentieux.

DÉFIS CONTEMPORAINS DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- Commande publique et action publique,
- Commande publique et **données numériques**,
- Commande publique et **développement durable**.

CADRES JURIDIQUES DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- Procédure de passation,
- Exécution,
- Achat.

PRATIQUES DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- Préparation du marché et dématérialisation,
- Organisation de la procédure et dématérialisation,
- Rédaction des pièces et dématérialisation,
- Veille juridique.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES ET PRÉ-PROFESSIONNELLES
- Informatique,
- Anglais juridique,
- **Technique d'expression,**
- **Préparation à l'emploi.**

PROJET TUTEURÉ
- Le développement de travaux individuel ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

MÉMOIRE / RAPPORT
- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury).

## LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an

## PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Être titulaire d'un bac+2 :
- *L2 mention Droit,*
- *L2 Administration publique,*
- *L2 Mention Économie,*
- *L2 mention Gestion,*
- *BUT Carrières juridiques et judiciaires,*
- *BUT et BTS tertiaires,*
- *BUT GEA*
- *BTS Notariat*
- *L3 Droit*

## OÙ SUIVRE cette formation ?

UNIVERSITÉ D'ORLÉANS
FACULTÉ DE DROIT D'ÉCONOMIE ET DE GESTION
Rue de Blois - BP 26739
45067 ORLÉANS CEDEX 2

UNIVERSITE D'ORLEANS

Infos candidatures, recrutement et calendrier de l'alternance : www.cfa-univ.fr

Version-02.2025
Informations évolutives et non contractuelles.