



BUT 2^{ÈME} ET 3^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage

RNCP 35375



NIVEAU
DE DIPLÔME : BAC+3



LES PERSPECTIVES
MÉTIERS

- Responsable comptable
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur ou Inspecteur dans la Fonction Publique (sur concours)
- Contrôleur ou Inspecteur URSSAF
- Responsable comptabilité publique
- Assistant de gestion
- Assistant au chef comptable
- Auditeur légal ou contractuel junior



OÙ EXERCER
L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités :

- Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.
- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes, préfectures etc.
- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

- Prendre en charge un dossier comptable et fiscal : enregistrement, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, écriture d'inventaire.
- Aider à la mise en place d'outils de contrôle interne.
- Préparer des travaux d'audit ou de commissariat aux comptes.
- Mettre en place des outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier.
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion.
- Préparer un budget prévisionnel.
- Mettre en place des tableaux de bord ou d'indicateurs permettant d'analyser des coûts.
- Mettre en place un dossier de révision.
- Déclarer une liasse fiscale.
- Prendre en charge la tenue comptable des clients.
- Saisir des achats et ventes.
- Effectuer des reprises de données et rapprochements bancaires.
- Établir des déclarations fiscales : TVA, CFE...
- Effectuer des travaux de révision comptable.
- Intégrer en interne la comptabilité en sous-traitance.
- Saisir des écritures comptables sur dossier BA et BIC.
- Effectuer le lettrage des comptes de tiers, pointage grand livre, contrôles.
- Participer aux travaux bancaires.
- Utiliser différents outils informatiques de production : CEGiD, SCANBANK, COTTNS

BUT 2ÈME ET 3ÈME ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage



LES COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision managériale
- Animer et piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Appréhender la démarche projet
- Mener une veille et des synthèses documentaires pour contribuer à un système d'information efficace



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ans (Accessible à partir de la 2ème année du BUT en apprentissage)



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé les semestres 1 & 2 du BUT GEA 1ère année



LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Master de Gestion, de Contrôle de Gestion, de Finance, de Comptabilité
- Filière expertise comptable - DSCG, puis DEC
- École de Commerce et de Management, IAE
- Concours de la Fonction publique

OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT DE L'INDRE - CHÂTEAUX
2 avenue François Mitterrand
36000 Châteauroux



En savoir + sur les enseignements



UNIVERSITÉ D'ORLÉANS