



# BUT 2<sup>ÈME</sup> ET 3<sup>ÈME</sup> ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage

RNCP 35375



NIVEAU  
DE DIPLÔME : BAC+3



LES PERSPECTIVES  
MÉTIERS

- Collaborateur comptable de cabinet d'expert-comptable
- Collaborateur de directions administratives, comptables et/ou financières de PME
- Collaborateur de centres de gestion ou organismes de gestion agréés
- Collaborateur junior en cabinet
- Chargé d'affaires bancaires
- Gestionnaire back-office
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur ou Inspecteur dans la Fonction Publique (sur concours)
- Contrôleur ou Inspecteur URSSAF
- Responsable comptabilité publique
- Assistant de gestion
- Assistant au chef comptable
- Auditeur légal ou contractuel junior



OÙ EXERCER  
L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités : Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.

Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes, préfectures etc.

Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

( Liste de missions non exhaustive )

- Prendre en charge un dossier comptable et fiscal : enregistrement, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, écriture d'inventaire.
- Aider à la mise en place d'outils de contrôle interne.
- Préparer des travaux d'audit ou de commissariat aux comptes.
- Mettre en place des outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier.
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion.
- Préparer un budget prévisionnel.
- Mettre en place des tableaux de bord ou d'indicateurs permettant d'analyser des coûts.
- Mettre en place un dossier de révision.
- Déclarer une liasse fiscale.
- Prendre en charge la tenue comptable des clients.
- Saisir des achats et ventes.
- Effectuer des reprises de données et rapprochements bancaires.
- Établir des déclarations fiscales : TVA, CFE...
- Effectuer des travaux de révision comptable.
- Intégrer en interne la comptabilité en sous-traitance.
- Saisir des écritures comptables sur dossier BA et BIC.
- Effectuer le lettrage des comptes de tiers, pointage grand livre, contrôles.
- Participer aux travaux bancaires.
- Utiliser différents outils informatiques de production : CEGiD, SCANBANK, COTTNS

# BUT 2ÈME ET 3ÈME ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage



## LES COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Appréhender la démarche projet
- Mener une veille et des synthèses documentaires pour contribuer à un système d'information efficace
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation :
  - Repérer précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation,
  - Respecter les règles comptables et de révision comptable applicables et les règles de droit fiscal et de droit social applicables
  - S'adapter efficacement à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales
  - Evaluer l'activité de l'organisation :
    - Identifier la structure financière en fonction des différents types d'organisation
    - Proposer des solutions d'amélioration en identifiant des éventuels problèmes
    - Développer la politique financière d'une organisation de façon pertinente et le système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité
    - Mobiliser des outils de contrôle de gestion

## OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT D'ORLÉANS  
16 Rue d'Issoudun  
45100 Orléans



En savoir + sur les enseignements



## LA DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ans (Accessible à partir de la 2ème année du BUT en apprentissage)



## PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé les compétences du semestre 1 et 2 du BUT 1 GEA
- Admission parallèle : étude sur dossier par le département GEA de l'IUT concerné



## LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Master de Gestion, de Contrôle de Gestion, de Finance, de Comptabilité
- Filière expertise comptable - DSCG, puis DEC
- École de Commerce et de Management, IAE
- Concours de la Fonction publique



UNIVERSITÉ D'ORLÉANS