



BUT 3^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE en contrat d'apprentissage

RNCP 35375



NIVEAU
DE DIPLÔME : BAC+3



LES PERSPECTIVES
MÉTIER

- Collaborateur comptable de cabinet d'expert-comptable
- Collaborateur de directions administratives, comptables et/ou financières de PME
- Collaborateur de centres de gestion ou organismes de gestion agréés
- Collaborateur junior en cabinet
- Chargé d'affaires bancaires
- Gestionnaire back-office
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur ou Inspecteur dans la Fonction Publique (sur concours)
- Contrôleur ou Inspecteur URSSAF
- Responsable comptabilité publique
- Assistant de gestion
- Assistant au chef comptable
- Auditeur légal ou contractuel junior



OÙ EXERCER
L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités :

- Entreprises :
 - o Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, etc.
 - o Agences de travail temporaire
 - o Commerces
 - o Banques, assurances etc.
- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, Communautés de Communes, Préfectures etc.
- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

- Prendre en charge un dossier comptable et fiscal : enregistrement, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, écriture d'inventaire.
- Aider à la mise en place d'outils de contrôle interne.
- Préparer des travaux d'audit ou de commissariat aux comptes.
- Mettre en place des outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier.
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion.
- Préparer un budget prévisionnel.
- Mettre en place des tableaux de bord ou d'indicateurs permettant d'analyser des coûts.
- Mettre en place un dossier de révision.
- Déclarer une liasse fiscale.
- Prendre en charge la tenue comptable des clients.
- Saisir des achats et ventes.
- Effectuer des reprises de données et rapprochements bancaires.
- Établir des déclarations fiscales : TVA, CFE...
- Effectuer des travaux de révision comptable.
- Intégrer en interne la comptabilité en sous-traitance.
- Saisir des écritures comptables sur dossier BA et BIC.
- Effectuer le lettrage des comptes de tiers, pointage grand livre, contrôles.
- Participer aux travaux bancaires.
- Utiliser différents outils informatiques de production : CEGID, SCANBANK, COTTNS

BUT 3^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES
ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE,
FISCALE ET FINANCIÈRE
en contrat d'apprentissage



LES COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Appréhender la démarche projet
- Mener une veille et des synthèses documentaires pour contribuer à un système d'information efficace
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation :

o Repérer précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation

o Respecter les règles comptables et de révision comptable applicables

o Respecter les règles de droit fiscal et de droit social applicables
o Sadapter efficacement à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

- Évaluer l'activité de l'organisation :

o Identifier la structure financière en fonction des différents types d'organisation

o Proposer des solutions d'amélioration en identifiant des éventuels problèmes

o Développer la politique financière d'une organisation de façon pertinente

o Mobiliser des outils de contrôle de gestion

o Développer un système



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an (Accessible à partir de la 3^{ème} année du BUT en apprentissage)



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé la première et la deuxième année du BUT Gestion des entreprises et des administrations
- Admission parallèle : étude sur dossier par le département GEA de l'IUT concerné



LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Master de Gestion, de Contrôle de Gestion, de Finance, de Comptabilité
- Filière expertise comptable - DSCG, puis DEC
- École de Commerce et de Management, IAE
- Concours de la Fonction publique

OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT DE TOURS
29 rue du pont volant
37100 Tours



En savoir + sur les enseignements

UT
université
de **TOURS**