CFA des Universités
Centre-Val de Loire

BUT 2ÈME ET 3ÈME ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE
en contrat d'apprentissage

RNCP 35375

NIVEAU DE DIPLÔME : BAC+3

LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Responsable comptable
- Contrôleur de gestion
- Contrôleur ou Inspecteur dans la Fonction Publique (sur concours)
- Contrôleur ou Inspecteur URSSAF
- Responsable comptabilité publique
- Assistant de gestion
- Assistant au chef comptable
- Auditeur légal ou contractuel junior

OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités :

- Cabinets d'expertise comptable, PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.

- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes,
- préfectures etc.

- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc.

LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

- Prendre en charge un dossier comptable et fiscal : enregistrement, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, écriture d'inventaire.
- Aider à la mise en place d'outils de contrôle interne.
- Préparer des travaux d'audit ou de commissariat aux comptes.
- Mettre en place des outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier.
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion.
- Préparer un budget prévisionnel.
- Mettre en place des tableaux de bord ou d'indicateurs permettant d'analyser des coûts.
- Mettre en place un dossier de révision.
- Déclarer une liasse fiscale.
- Prendre en charge la tenue comptable des clients.
- Saisir des achats et ventes.
- Effectuer des reprises de données et rapprochements bancaires.
- Établir des déclarations fiscales : TVA, CFE...
- Effectuer des travaux de révision comptable.
- Intégrer en interne la comptabilité en sous-traitance.
- Saisir des écritures comptables sur dossier BA et BIC.
- Effectuer le lettrage des comptes de tiers, pointage grand livre, contrôles.
- Participer aux travaux bancaires.
- Utiliser différents outils informatiques de production : CEGID, SCANBANK, COTTNS

BUT 2ÈME ET 3ÈME ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE
en contrat d'apprentissage

LES COMPÉTENCES VISÉES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision managériale
- Animer et piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Appréhender la démarche projet
- Mener une veille et des synthèses documentaires pour contribuer à un système d'information efficace

LA DURÉE DE LA FORMATION

- 2 ans (Accessible à partir de la 2ème année du BUT en apprentissage)

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé les semestres 1 & 2 du BUT GEA 1ère année

LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Master de Gestion, de Contrôle de Gestion, de Finance, de Comptabilité
- Filière expertise comptable - DSCG, puis DEC
- École de Commerce et de Management, IAE
- Concours de la Fonction publique

OÙ SUIVRE cette formation ?

IUT DE L'INDRE - CHÂTEAUROUX
2 avenue François Mitterand
36000 Châteauroux

En savoir + sur les enseignements

UNIVERSITE D'ORLEANS

Infos candidatures, recrutement et calendrier de l'alternance : www.cfa-univ.fr

Version-16.03.2022
Informations évolutives et non contractuelles.