

BUT 3^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS (GEMA) en contrat d'apprentissage

RNCP 35377

INTÉGREZ UN COLLABORATEUR POLYVALENT ET IMMÉDIATEMENT OPÉRATIONNEL, FORMÉ POUR
SOUTENIR VOTRE CROISSANCE SUR LES PLANS COMMERCIAL, MARKETING ET LOGISTIQUE.



NIVEAU
DE DIPLÔME : BAC+3



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Gestionnaire polyvalent dans les PME
- Manager polyvalent
- Attaché commercial, conseiller commercial
- Assistant marketing ou e-marketing
- Chef de projet/chef de produit
- Assistant contrôleur de gestion
- Responsable qualité
- Conseiller en immobilier
- Chargé de clientèle
- Responsable d'agence dans divers secteurs
- Conseiller technico-commercial
- Adjoint directeur administratif et financier
- Adjoint responsable des services généraux
- Adjoint directeur des ressources humaines
- Community manager
- Gestionnaire export
- Responsable de développement



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- Toutes tailles d'entreprises, d'administrations et d'associations dans tous types d'activités : PME, PMI, entreprises de services, transports, industries, agences de travail temporaire, commerce, banques, assurances etc.
- Administrations et collectivités territoriales : Mairies, communautés de Communes, préfectures etc.
- Associations : services aux particuliers, secteur médico-social etc



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

L'apprenti agit comme un véritable bras droit polyvalent. Il seconde le dirigeant dans le pilotage de l'activité : il participe au développement commercial, assure le suivi administratif et financier, gère des projets simples et contribue à l'organisation générale, libérant ainsi du temps stratégique pour le manager.

Compte tenu de la diversité des enseignements et du caractère polyvalent de la formation, les activités professionnelles possibles sont très variées allant de la gestion à la logistique en passant par la finance et le marketing. Les apprentis du BUT GEA option GEMA peuvent-être amenés à effectuer, les missions suivantes :

- **Comptable, financier et budgétaire** : suivi de clientèle, suivi de fournisseurs, état de rapprochement, travaux d'inventaire, contrôle des coûts, budgets...
- **Gestion des RH** : outils de planification, organisation du travail d'équipes, gestion administrative (gestion des congés et des absences...)
- **Commercial/Marketing** : élaborer des tableaux de bord, études de marché, organisation d'actions ou de manifestations commerciales, communication sur les réseaux sociaux...
- **Logistique** : choix des fournisseurs, suivi des stocks et de la logistique, mise en place d'une démarche qualité, appliquer la RSE aux activités logistiques...

BUT 3^{ÈME} ANNÉE GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
PARCOURS GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS
en contrat d'apprentissage



LES COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **ANALYSER** : l'environnement de son organisation, les parties prenantes, en réalisant un diagnostic interne et externe de ses forces et de ses faiblesses et une veille sociale et juridique.
- **DECIDER** : à l'aide d'outils numériques, en utilisant efficacement le système d'information et en interprétant pertinemment les données quantitatives et qualitatives.
- **PILOTER** : en mettant en œuvre une démarche favorisant le travail collaboratif ou en participant efficacement à des travaux collectifs ou encore en mettant en place des outils de pilotage en cohérence avec la stratégie de l'organisation.
- **ENTREPRENDRE** : Participer à la création d'une nouvelle activité ou d'une nouvelle organisation avec la réalisation d'études de marchés, l'élaboration d'un business model puis de business plan, tout en apportant des conseils sur le choix de la structure juridique la plus pertinente.
- **DEVELOPPER** : les activités de la chaîne de valeur de l'organisation avec la mise en place d'outils adaptés à la production, au marketing, aux ressources humaines, aux services financiers...



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an (Accessible à partir de la 3^{ème} année du BUT en apprentissage)



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir validé un BUT 2 GEA
- Admission parallèle : étude sur dossier par le département GEA de l'IUT concerné



LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Insertion professionnelle
- Poursuites d'études en master, école de commerce, IAE
- Concours de la fonction publique

OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT DE TOURS
29 rue du pont volant
37082 Tours Cedex2

