

# LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE L'INFORMATION : VEILLE ET GESTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES PARCOURS DATA MANAGEMENT en contrat d'apprentissage RNCP 30135



NIVEAU  
DE DIPLÔME  
BAC+3



LES PERSPECTIVES  
MÉTIERS

- Gestionnaire des documents d'entreprise,
- Gestionnaire de bases de données,
- Veilleur,
- Chargé des systèmes d'information qualité,
- Gestionnaire des connaissances et des systèmes collaboratifs,
- Gestionnaire des enregistrements et des archives,
- Data manager,
- Conseiller numérique,
- Animateur de sites web,
- Etc.



OÙ EXERCER  
L'ACTIVITÉ ?

- Les grandes entreprises nationales privées ou parapubliques.
- Les collectivités publiques : hôpitaux, métropoles, mairies, syndicats mixtes.
- Les PME : cabinets de consultant en gestion de l'information ou en bien être au travail.
- Les associations.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

( Liste de missions non exhaustive )

- Concevoir un site web, de son élaboration à sa mise en ligne.
- Étudier les méthodes de webmarketing pour faire apparaître un site en premier sur un moteur de recherche.
- Créer et coder une base de données à partir de plateformes ouvertes du web, puis la mettre en forme.
- Organiser, sécuriser et partager les documents et les données d'une organisation.
- Réaliser une veille documentaire (collecte, analyse etc.)
- Contrôler l'état de conservation de documents.
- Exploiter un système de gestion documentaire.
- Concevoir des documents, produits documentaires (catalogue, revue de presse, ...) et les mettre à disposition des acteurs concernés.

LICENCE PROFESSIONNELLE  
MÉTIERS DE L'INFORMATION : VEILLE ET GESTION  
DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES  
PARCOURS DATA MANAGEMENT  
en contrat d'apprentissage



### DATA, INFORMATION ET SOCIÉTÉ

- Culture de l'information
- Data
- Droit et économie de l'information.

### CULTURE TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNELLE

- Architecture de l'information
- Technologies de l'information et des données.

### SYSTÈMES ET PROJETS D'INFORMATION

- Système d'information
- Gestion des projets informationnels
- Gestion des ressources informationnelles.

### EXPRESSION

- Anglais professionnel / Ecrits professionnels
- Méthodologie

### MANAGEMENT DES CONNAISSANCES ET MÉMOIRE D'ENTREPRISE

- Knowledge management (gestion des connaissances)
- Records management.

### VEILLE ET INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE

- Veille et intelligence économique
- Projet de veille
- Risques informationnels

### SYSTÈMES ET FORMATS DE L'INFORMATION

- Production et référencement de contenu
- Formats de l'information

### ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Rencontres professionnelles
- Salons
- Événements

#### ● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

#### ● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury)



### LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



### PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Être titulaire d'une formation technique ou scientifique de niveau bac + 2 :

- BTS, DUT informatique ou systèmes numérique et réseaux, DUT, DEUST STID, Licence statistiques.

### OÙ SUIVRE cette formation ?



#### IUT DE TOURS

29 rue du Pont Volant  
37082 Tours Cedex 2

