



CFA des Universités Centre-Val de Loire

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire recrute

1 Assistant Relations Apprentissage H/F - en CDD de 9 mois – remplacement congé maternité

Missions

Le CFA des Universités a pour objet de promouvoir et développer les formations diplômantes par l'apprentissage des deux universités de la Région Centre-Val de Loire.

- Missions

Sous la responsabilité du Responsable Coordination & Relations Apprentissage, vos missions seront de :

- Renseigner et orienter les candidats à l'apprentissage
- Suivi administratif des apprentis
- Accompagner les formations de son portefeuille lors d'actions de Développement
- Promotion de l'apprentissage (salons, forums)
- Animation et préparation de réunions collectives
- Reporting via un ERP/CRM

Compétences ajoutées et indispensables :

De formation Bac +2, avec une expérience de 5 ans, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, d'accompagnement des jeunes, gestion de conflit et de gestion de la relation client, votre capacité d'adaptation, votre autonomie, votre rigueur et votre organisation. Maîtrise de Word et Excel (niv. confirmé) exigé.

Détails de l'offre

Lieu de travail : ORLEANS
Type de contrat : CDD tout public
Date de début de contrat : du 01/02/2021 au 15/10/2021
Expérience : 5 ans
Formation Niveau : BAC+2 minimum
Domaine : Assistanat
Permis B : obligatoire
Qualification : TECHNICIEN
Salaire mensuel à temps plein: 1750-1900 € bruts sur 12 mois
Durée hebdomadaire de travail : 35h00
Déplacements en Région Centre occasionnels

Postuler à cette offre

[Pour postuler : envoi du CV + Lettre motivation par email exigé avant le 03/01/2021](#)