

LICENCE 3 ÉCONOMIE-GESTION PARCOURS PROFESSIONNEL EN SCIENCES DE GESTION en contrat d'apprentissage



NIVEAU
DE DIPLÔME
BAC+3



LES PERSPECTIVES
MÉTIERS

DANS LES PETITES ET MOYENNES
ORGANISATIONS :

- Collaborateur de dirigeants et directeurs pour des tâches de nature administrative, managériale et opérationnelle (comptabilité, contrôle, marketing, RH...).

DANS LES GRANDES
ORGANISATIONS :

- Collaborateurs des cadres supérieurs exerçant les responsabilités de direction (commerce et marketing, finance et comptabilité, contrôle de gestion, ressources humaines, production, qualité, système d'information...).



OÙ EXERCER
L'ACTIVITÉ ?

Secteurs professionnels et/ou types de structures d'accueil :

- Industrie, services, distribution, banque / assurance, secteur public

Services concernés dans l'entreprise :

- Marketing, communication, contrôle de gestion, financier, systèmes d'information.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE
(Liste de missions non exhaustive)

COMPTABILITÉ, CONTRÔLE, FINANCE

- Aider à la préparation budgétaire,
- Effectuer les mises à jour de tableaux de bord,
- Effectuer des calculs de coûts,
- Élaborer un budget prévisionnel ré-actualisable chaque année,
- Participer à la conception d'un système de reporting financier,
- Mettre en place une base documentaire pour l'amortissement des immobilisations,
- Analyser des résultats économiques.
- Etc.

COMMUNICATION - MARKETING

- Préparer une action commerciale,
- Aider à la préparation d'actions de communication,
- Participer à l'analyse de la satisfaction clients,
- Réaliser un outil de communication à destination du réseau de distributeurs,
- Développer l'offre commerciale et la base de données clients.
- Etc.

SYSTÈMES D'INFORMATION

- Réaliser un plan de communication web.
- Aider au développement d'un site web,
- Etc.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

CONTRÔLE ET FINANCE

- Contrôle de gestion
- Finance d'entreprise
- Choix d'investissement et de financement
- Comptabilité des sociétés

MARKETING ET COMMUNICATION

- Marketing stratégique et opérationnel
- Stratégies de communication
- Etude de cas en marketing

OUTILS DE GESTION

- Mathématiques et statistiques appliquées à la gestion
- Logistique et production
- Management de projet
- Théories des organisations
- Gestion des ressources humaines

INFORMATIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION

- Excel pour la gestion
- Systèmes d'information

PROFESSIONNALISATION

- Droit des affaires
- Anglais appliqué à la gestion
- Méthodologie (rapport et soutenance)

LANGUE

- Anglais.

● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Être titulaire d'un bac+2 :
 - L2 Économie-gestion majeure gestion à Orléans,
 - DUT gestion des entreprises et des administrations,
 - DUT techniques de commercialisation,
 - Etc.

OÙ SUIVRE cette formation ?



UNIVERSITÉ D'ORLÉANS
FACULTÉ DROIT ÉCONOMIE GESTION
Rue de Blois - BP 26739
45067 ORLÉANS CEDEX 2



UNIVERSITE D'ORLEANS