

MASTER 2^{ÈME} ANNÉE

DROIT DE L'ENTREPRISE PARCOURS DROIT DES AFFAIRES

en contrat d'apprentissage

RNCP 34225



NIVEAU
DE DIPLÔME
BAC+5



LES PERSPECTIVES
MÉTIERS

- Administrateur judiciaire,
- Avocat,
- Compliance officer (agent de conformité),
- Contract manager (gestionnaire de contrat),
- Fiscaliste,
- Inspecteur des impôts,
- Juriste conseil en entreprise, Juriste d'assurance, Juriste de banque, Juriste en cabinet d'expertise comptable,
- Mandataire judiciaire.



OÙ EXERCER
L'ACTIVITÉ ?

- Cabinets d'avocats,
- Cabinets d'experts comptables,
- Direction Générale des Finances Publiques - DGFIP,
- Établissements bancaires et financiers,
- Grandes entreprises / Entreprises de Taille Intermédiaire - ETI / Petites et Moyennes Entreprises - PME,
- Office notarial,
- Organismes d'assurances,
- Organismes publics : chambre de commerce, chambre des métiers,
- Etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

En raison de l'intégration croissante des directions juridiques dans la conduite opérationnelle des sociétés, le juriste prend part aux négociations et évalue les risques auxquels les entreprises et les dirigeants sont confrontés.

Au fond, c'est de sécurité juridique des opérations commerciales dont il est question.

Pour bien faire, le juriste doit être en capacité de travailler étroitement avec le secrétariat général de la firme, la direction commerciale et la direction financière. Ses missions sont très variées :

- Établir les actes juridiques courants de la vie d'une société,
- Traiter les dossiers de droit des sociétés : constitutions, cessions de titres, pactes d'actionnaires, fusions et acquisitions,
- Négocier, rédiger, analyser les contrats,
- Assurer la veille juridique,
- Effectuer des recherches documentaires,
- Garantir la mise en conformité de l'activité,
- Gérer les procédures contentieuses avec les auxiliaires de justice,
- Traiter les procédures collectives.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

- Anglais des affaires
- Économie de l'entreprise
- Droit civil de l'entreprise
- Droit numérique de l'entreprise
- Droit fiscal et financier de l'entreprise
- Droit pénal de l'entreprise
- Droit des biens de l'entreprise
- Connaissance de l'entreprise
- Droit commercial de l'entreprise
- Droit des risques de l'entreprise
- Droit de la commande publique et entreprise

● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury)



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Être titulaire d'une première année de Master en rapport avec le contenu et les objectifs de la formation :
 - *Master 1 juriste d'entreprise,*
 - *Master 1 droit des affaires,*
 - *Master 1 droit privé général,*
 - *Master 1 d'Administration économique et sociale (AES),*
 - *Master 1 Administration et gestion des entreprises (AGE),*
 - etc.

OÙ SUIVRE cette formation ?



FACULTÉ DE DROIT, D'ÉCONOMIE
ET DES SCIENCES SOCIALES

50 avenue Jean Portalis
37206 Tours