

LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH : FORMATION, COMPÉTENCES ET EMPLOI en contrat d'apprentissage



NIVEAU
DE DIPLÔME
BAC+3



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Cadres spécialistes des ressources humaines et du recrutement.
- Cadres spécialistes de la formation.
- Formateurs et animateurs de formation continue.
- Maîtrise et techniciens administratifs des services juridiques ou du personnel.
- Responsable adjoint administration du personnel (PME-PMI).
- Gestionnaire adjoint RH et administration du personnel (PME-PMI).
- Chargé adjoint de recrutement (PME-PMI).
- Chargé suivi emploi-formation après concours.
- Chargé de développement des RH.
- Conseiller emploi.
- Conseiller formation (dans certains cas après concours).



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toute taille d'entreprise dans tout type d'activité :

- industrie,
- commerce,
- banque,
- entreprises de services ...



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

RECRUTEMENT

- Mettre en place un processus de recrutement,
- Assister et/ou réaliser des entretiens,
- Rechercher des candidatures (sourcing),
- Gérer des candidatures (réception, tri et réponse),
- Créer des grilles d'évaluation.

FORMATION ET GESTION DES COMPÉTENCES

- Élaborer un plan de développement des compétences,
- Gérer les CIF-CPF et demandes de VAE,
- Budgétiser la formation,
- Mettre en place un suivi de la formation,
- Promouvoir des actions de formation,
- Rechercher des organismes prestataires de formation,
- Mettre en place des outils de gestion des besoins de formation,
- Préparer des entretiens annuels professionnels, seconde partie de carrière,
- Créer et mettre à jour des fiches de poste, de fonction et/ou mission,
- Mettre en place un référentiel d'emplois et de compétences (cartographie des métiers...),
- Mettre en place la certification QUALIOP1.

PAÏE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Gérer un portefeuille paie,
- Gérer l'administration du personnel (suivi des absences, des congés payés, remboursement Sécurité Sociale),
- Organiser la gestion de l'intérim,
- Élaborer des contrats de travail.

SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

- Étudier la pénibilité au travail,
- Établir ou mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels,
- Effectuer le suivi des dossiers CHSCT,
- Étudier les risques psychosociaux.

RELATIONS SOCIALES

- Organiser et animer les rencontres avec les instances représentatives du personnel,
- Effectuer la veille RH et juridique,
- Préparer et suivre les élections professionnelles CSE,
- Gérer l'intégration des nouveaux embauchés (livret d'accueil...).

PILOTAGE SOCIAL

- Réaliser des tableaux de bord.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

- Formation et qualité,
- Le cadre institutionnel de la formation professionnelle,
- Les dimensions managériales de la formation professionnelle,
- Conception et mise en oeuvre de la formation professionnelle,
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC),
- Évaluation de la formation professionnelle,
- Outils de gestion et de communication appliqués à la formation professionnelle.

● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Être titulaire d'un bac +2 :

- DUT, BTS tertiaire, deuxième année universitaire ou tout autre diplôme (jugé équivalent par une commission pédagogique) dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle.

OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT DORLÉANS

16 rue d'Issoudun
45067 ORLÉANS CEDEX 2



IUT DE TOURS

29 rue du pont volant
37082 Tours Cedex 2