

# LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH : FORMATION, COMPÉTENCES ET EMPLOI en contrat d'apprentissage

RNCP 29805



NIVEAU  
DE DIPLÔME  
BAC+3



## LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Cadres spécialistes des ressources humaines et du recrutement.
- Cadres spécialistes de la formation.
- Formateurs et animateurs de formation continue.
- Maîtrise et techniciens administratifs des services juridiques ou du personnel.
- Responsable adjoint administration du personnel (PME-PMI).
- Gestionnaire adjoint RH et administration du personnel (PME-PMI).
- Chargé adjoint de recrutement (PME-PMI).
- Chargé suivi emploi-formation après concours.
- Chargé de développement des RH.
- Conseiller emploi.
- Conseiller formation (dans certains cas après concours).



## OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toute taille d'entreprise dans tout type d'activité :

- industrie,
- commerce,
- banque,
- entreprises de services ...



## LES MISSIONS EN ENTREPRISE

( Liste de missions non exhaustive )

### RECRUTEMENT

- Mettre en place un processus de recrutement,
- Assister et/ou réaliser des entretiens,
- Rechercher des candidatures (sourcing),
- Gérer des candidatures (réception, tri et réponse),
- Créer des grilles d'évaluation.

### FORMATION ET GESTION DES COMPÉTENCES

- Élaborer un plan de développement des compétences,
- Gérer les CIF-CPF et demandes de VAE,
- Budgétiser la formation,
- Mettre en place un suivi de la formation,
- Promouvoir des actions de formation,
- Rechercher des organismes prestataires de formation,
- Mettre en place des outils de gestion des besoins de formation,
- Préparer des entretiens annuels professionnels, seconde partie de carrière,
- Créer et mettre à jour des fiches de poste, de fonction et/ou mission,
- Mettre en place un référentiel d'emplois et de compétences (cartographie des métiers...),
- Mettre en place la certification QUALIOP1.

### PAÏE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Gérer un portefeuille paie,
- Gérer l'administration du personnel (suivi des absences, des congés payés, remboursement Sécurité Sociale),
- Organiser la gestion de l'intérim,
- Élaborer des contrats de travail.

### SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

- Étudier la pénibilité au travail,
- Établir ou mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels,
- Effectuer le suivi des dossiers CHSCT,
- Étudier les risques psychosociaux.

### RELATIONS SOCIALES

- Organiser et animer les rencontres avec les instances représentatives du personnel,
- Effectuer la veille RH et juridique,
- Préparer et suivre les élections professionnelles CSE,
- Gérer l'intégration des nouveaux embauchés (livret d'accueil...).

### PILOTAGE SOCIAL

- Réaliser des tableaux de bord.



## LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

- Formation et qualité,
- Le cadre institutionnel de la formation professionnelle,
- Les dimensions managériales de la formation professionnelle,
- Conception et mise en oeuvre de la formation professionnelle,
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences (GPEC),
- Évaluation de la formation professionnelle,
- Outils de gestion et de communication appliqués à la formation professionnelle.

### ● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

### ● MÉMOIRE

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



## LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



## PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Être titulaire d'un bac +2 :

- DUT, BTS tertiaire, deuxième année universitaire ou tout autre diplôme (jugé équivalent par une commission pédagogique) dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle.

## OÙ SUIVRE cette formation ?



### IUT DORLÉANS

16 rue d'Issoudun  
45067 ORLÉANS CEDEX 2



### IUT DE TOURS

29 rue du pont volant  
37082 Tours Cedex 2