

# DUT 2ÈME ANNÉE

## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

### OPTION GESTION ET MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

en contrat d'apprentissage



NIVEAU  
DE DIPLÔME  
BAC+2



LES PERSPECTIVES  
MÉTIERS

- Adjoint au responsable de PME,
- Attaché commercial,
- Conseiller commercial,
- Chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance,
- Responsable d'agence dans divers secteurs d'activité,
- Etc.



OÙ EXERCER  
L'ACTIVITÉ ?

- PME/PMI
- Administrations
- Agences d'interim
- Banques
- Assurances
- Etc.



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

( Liste de missions non exhaustive )

#### COMMUNICATION COMMERCIALE

- Mettre en place des campagnes commerciales,
- Construire des plans de communication,
- Organiser des forums ou des salons,
- Mettre en oeuvre un plan web.

#### GESTION ADMINISTRATIVE DES VENTES

- Créer des bons de commande, facturer, effectuer les relances des impayés,
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion.

#### EN BANQUE OU ASSURANCE

- Participer à l'étude de dossiers de financement,
- Effectuer une prospection commerciale et un suivi des clients actuels.

#### GESTION

- Établir des cahiers des charges (dans le cadre d'une démarche qualité), travail de logistique ou de gestion des approvisionnements,
- Analyser les coûts, optimiser les frais de déplacement et de restauration,
- Participer à la mise en place d'études de marché,
- Participer à l'implantation d'un ERP.



## LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

### MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- LV1 Anglais / LV2,
- Economie,
- Droit du travail / Droit des affaires,
- Fiscalité des personnes morales,
- Analyses statistiques pour la gestion,
- Stratégie d'entreprise,
- Méthodologie de gestion de projet,
- Logiciels métiers,
- Simulation de gestion.

### OUTILS DE LA GESTION ET DU MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- Expression-Communication des organisations,
- Système de gestion de bases de données,
- Projet Personnel et Professionnel,
- Gestion financière,
- Création d'entreprise,
- Calcul et analyse des coûts,
- Marketing opérationnel,
- Gestion opérationnelle des ressources humaines,
- Gestion de la qualité, de la logistique et de la production.

### ENVIRONNEMENT ET OUTILS DE LA GESTION ET DU MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- Expression - Communication professionnelle,
- Système d'information de gestion,
- Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle,
- Droit administratif,
- Applications professionnelles statistiques,
- Études de cas pratiques,
- Gestion appliquée à un secteur d'activité,
- Droit de la concurrence,
- Tableaux de bord de gestion,
- Gestion des achats et des ventes.

#### ● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

#### ● MÉMOIRE / RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



## LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



## PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Avoir validé les semestres 1 et 2 du DUT GEA 1<sup>ère</sup> année.



## LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence,
- Licence professionnelle,
- IAE,
- École de commerce,

## OÙ SUIVRE cette formation ?



### IUT DE BOURGES

63 avenue de Lattre de Tassigny  
18020 Bourges Cedex



UNIVERSITE D'ORLEANS