

L'apprentissage à l'Université

GUIDE DE L'EMPLOYEUR



LES DÉMARCHES DE L'EMPLOYEUR

»» ATTENTION RÉFORME EN COURS, CERTAINS ÉLÉMENTS DE CE DOCUMENT SONT SUSCEPTIBLES D'ÉVOLUER. ««

L'EMPLOYEUR ÉTABLIT LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE ET LES DÉCLARATIONS OBLIGATOIRES.

Obtenir le formulaire du contrat CERFA «FA13» :

- L'employeur du secteur privé fait la demande du formulaire auprès de son OPCO (opérateur de compétence).
- L'employeur du secteur public fait la demande auprès de la DIRECTION de son département.

Type de contrat :

CDD ou CDI avec une période d'essai de 45 jours en entreprise, consécutifs ou non.

Date de début du contrat :

Au plus tôt 3 mois avant le jour de rentrée universitaire et au plus tard 3 mois après.

Date de fin du contrat :

La fin du contrat ne pourra intervenir avant la fin du cycle de formation.



Durée constatée pour la procédure du contrat d'apprentissage : 1 à 3 mois.



Déclarations obligatoires : DUE auprès de l'URSSAF, caisse de retraite, etc.

Remplir le contrat d'apprentissage :

1. L'employeur et l'apprenti remplissent et signent ensemble le contrat d'apprentissage. Ils gardent chacun une copie puis l'employeur l'envoie au CFA des Universités,
2. Le CFA des Universités complète la partie qui lui est réservée sur le contrat et le transmet à l'employeur,
3. L'employeur transmet le contrat avec les pièces demandées* à son OPCO (ou à la DIRECTION pour le secteur public),
4. L'OPCO ou la DIRECTION valide, enregistre le contrat et transmet l'exemplaire validé aux différentes parties.



*La liste des pièces à joindre au contrat d'apprentissage est précisée sur la notice du CERFA FA14.

Temps de travail : la durée du travail est celle applicable à l'entreprise, elle comprend le temps passé en entreprise et à l'université (base horaire universitaire : 35 heures).

Les congés payés : l'apprenti bénéficie des mêmes droits aux congés payés que l'ensemble des salariés de l'entreprise. Les congés sont pris en accord avec l'employeur en dehors des périodes universitaires.



L'EMPLOYEUR DÉSIGNE LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE OU L'ÉQUIPE TUTORALE

CONDITIONS POUR ÊTRE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE :

- Être gérant ou salarié de l'entreprise d'accueil et travailler sur le même site que l'apprenti,
- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau équivalent à celui préparé par l'apprenti avec une année d'expérience professionnelle dans le même domaine, sinon justifier d'une expérience d'au moins deux ans en relation avec la qualification du diplôme.

MISSIONS DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE :

- Définir en collaboration avec l'université la mission et les tâches de l'apprenti,
- Encadrer l'apprenti et lui transmettre les savoir-faire pour l'obtention du diplôme,
- Suivre et compléter le livret d'apprentissage et de liaison,
- Participer à la réunion des maîtres d'apprentissage organisée par le CFA des Universités,
- Recevoir le tuteur universitaire pour le suivi de l'apprenti.



LA RÉMUNÉRATION DE L'APPRENTI

SALAIRE MINIMUM

Le salaire minimum de l'apprenti est déterminé en fonction de son âge et de son niveau de diplôme.

Il est versé tous les mois à compter de la date de début du contrat. Le montant mensuel est le même que l'apprenti soit en cours ou en entreprise.

Des majorations peuvent être appliquées dans certains cas. Pour toute précision sur la rémunération, contacter votre OPCO.

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année	3 ^{ème} année
De 16 à 17 ans	27 %* 415,64 €	39 %* 600,37 €	55 %* 846,68 €
De 18 à 20 ans	43 %* 661,95 €	51 %* 785,10 €	67 %* 1 031,41 €
De 21 à 25 ans	53 %* 815,89 €	61 %* 939,04 €	78 %* 1 200,74 €
26 ans et plus	100%** 1 539,42 €	100%** 1 539,42 €	100%** 1 539,42 €

*smic / **smic ou smc si plus favorable.

Les conventions ou accords collectifs de branches ou d'entreprises peuvent fixer des rémunérations minimales plus élevées.



1^{ère} année : DUT 1, DSCG 1 ou Master 1

2^{ème} année : DUT 2, Licence pro, DCG, Master 2, DSCG 2

3^{ème} année : Cas particuliers.



L'EMPLOYEUR CONTRIBUE AU COÛT DE LA FORMATION

LES ENTREPRISES DU SECTEUR PRIVÉ :

Le financement de la formation est assuré par l'OPCO de rattachement.

LES EMPLOYEURS DU SECTEUR PUBLIC :

Le financement de la formation est assuré sur fonds propres (tarifs sur demande).



Pour toute information liée au financement, contacter :
Le CFA des Universités - 02 47 36 76 32



RÉFORME EN COURS

Certains éléments de ce document sont susceptibles d'évoluer.

Plus d'informations :
www.cfa-univ.fr



L'EMPLOYEUR BÉNÉFICIE D'AIDES FINANCIÈRES

	-11 SALARIÉS	DE 11 À 249 SALARIÉS	+250 SALARIÉS	CONTACT
Prise en charge de l'action de formation au tutorat	•			OPCO
Prise en charge des coûts liés à l'exercice de la fonction de maître d'apprentissage	•	•	•	OPCO
Exonération du salaire des apprentis pour la détermination de l'assiette CUFPA (contribution unique à la formation professionnelle et à l'apprentissage)	•			OPCO
Réduction de la CUFPA (contribution unique à la formation professionnelle et à l'apprentissage)	•			OPCO
Réduction générale de cotisations	•	•	•	URSSAF
Bonus alternants			•	OPCO
Aide pour les apprentis reconnus travailleurs handicapés TH	•	•	•	AGEFIPH FIPHFP



www.cfa-univ.fr

