



CFA des Universités Centre -Val de Loire

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire recrute

1 Assistant Relations Apprentissage H/F

- en CDD de 6 mois -

Missions

Le CFA des Universités a pour objet de promouvoir et développer les formations diplômantes par l'apprentissage des deux universités de la Région Centre-Val de Loire.

- Missions

Sous la responsabilité du Responsable Coordination & Relations Apprentissage, vos missions seront de :

- Renseigner et orienter les candidats à l'apprentissage
- Suivi administratif des apprentis
- Accompagner les formations de son portefeuille lors d'actions de Développement
- Promotion de l'apprentissage (salons, forums)
- Animation et préparation de réunions collectives
- Reporting via un ERP/CRM

Compétences ajoutées et indispensables :

De formation Bac +2, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, d'accompagnement des jeunes et de gestion de la relation client (connaissance des logiciels ERP/CRM appréciée), votre capacité d'adaptation, votre autonomie, votre rigueur et votre organisation. Maîtrise de Word et Excel (niv. confirmé) exigé.

Détails de l'offre

Lieu de travail : ORLEANS
Type de contrat : CDD - Remplacement d'un salarié absent
Date de début de contrat : 02/09/2019
Expérience : débutant accepté
Formation Niveau : BAC+2
Domaine : Assistanat
Permis B : obligatoire
Qualification : TECHNICIEN
Salaire mensuel à temps plein : 1650-1667 € bruts sur 12 mois
Durée hebdomadaire de travail : Horaires normaux
Déplacements en Région Centre occasionnels

Postuler à cette offre

[Pour postuler : envoi du CV + lettre motivation par email à \[rh@cfa-univ.fr\]\(mailto:rh@cfa-univ.fr\) exigé avant le 27/08/2019](#)