



CFA des Universités Centre-Val de Loire

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire recrute

1 Assistant Relations Apprentissage H/F - en CDI -

Missions

Le CFA des Universités a pour objet de promouvoir et développer les formations diplômantes par l'apprentissage des deux universités de la Région Centre-Val de Loire.

- Missions

Sous la responsabilité du Responsable Coordination & Relations Apprentissage, vos missions seront de :

- Contribuer au recrutement des candidats
- Mener des actions de prospection par téléphone, et répondre aux besoins et attentes clients
- Informer sur les formations
- Identifier la nature de la demande et analyser les besoins des candidats
- Concevoir, mettre en place des plans d'actions + reportings
- Participer à la gestion et coordination des informations liées aux prestations de formation en apprentissage

Compétences ajoutées et indispensables :

De formation Bac +2, avec une expérience de 5 ans, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, d'accompagnement des jeunes, gestion de conflit et de gestion de la relation client (logiciel ERP/CRM), votre capacité d'adaptation, votre autonomie, votre rigueur et votre organisation. Maîtrise de Word et Excel (niv. confirmé) exigé.

Détails de l'offre

Lieu de travail : TOURS
Type de contrat : CDI
Date de début de contrat : dès que possible
Expérience : 5 ans
Formation Niveau : BAC+2 minimum
Domaine : Assistanat
Permis B : obligatoire
Qualification : TECHNICIEN
Salaire mensuel à temps plein: 1650-1667 € bruts sur 12 mois
Durée hebdomadaire de travail : Horaires normaux
Déplacements en Région Centre occasionnels

Postuler à cette offre

[Pour postuler : envoi du CV + lettre motivation par email à \[rh@cfa-univ.fr\]\(mailto:rh@cfa-univ.fr\) exigé avant le 23/04/2019](#)