

DUT 2ÈME ANNÉE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

OPTION GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

en contrat d'apprentissage



MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)



NIVEAU DE DIPLÔME

BAC+2



PERSPECTIVES MÉTIERS

- Collaborateur comptable de cabinet d'expert comptable,
- Adjoint au contrôleur de gestion,
- Adjoint au chef comptable d'entreprises du secteur privé,
- Gestionnaire du secteur public ou de collectivités locales.



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- PME/PMI,
- Agences web,
- ESN (SSi),
- Agences de communication,
- Administrations,
- Startups mobiles.

- Prendre en charge un dossier comptable et fiscal : enregistrement, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, écriture d'inventaire.
- Aider à la mise en place d'outils de contrôle interne
- Préparer des travaux d'audit ou de commissariat aux comptes
- Mettre en place des outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier
- Mettre en place un système d'information en contrôle de gestion
- Préparer un budget prévisionnel
- Mettre en place des tableaux de bord ou d'indicateurs permettant d'analyser des coûts
- Mettre en place un dossier de révision
- Déclarer une liasse fiscale
- Prendre en charge la tenue comptable des clients
- Saisir des achats et ventes
- Effectuer des reprises de données et rapprochements bancaires
- Établir des déclarations fiscales : TVA, CFE...
- Effectuer des travaux de révision comptable
- Intégrer en interne la comptabilité en sous-traitance
- Saisir des écritures comptables sur dossier BA et BIC
- Effectuer le lettrage des comptes de tiers, pointage grand livre, contrôles
- Participer aux travaux bancaires
- Utiliser différents outils informatiques de production : CEGID, SCANBANK, COTTNS

LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

TRONC COMMUN

- Anglais
- LV2
- Economie
- Droit du travail
- Droit des affaires approfondi
- Fiscalité des personnes morales
- Stratégie d'entreprise
- Estimation et tests d'hypothèses
- Culture générale

OUTILS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

- Expression-Communication des organisations gestion comptable et financière
- Système de gestion de bases de données de la gestion comptable et financière
- Projet personnel et professionnel gestion comptable et financière
- Gestion financière
- Calcul et analyse des coûts
- Comptabilité approfondie
- Révision comptable

ENVIRONNEMENT ET OUTILS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

- Expression-Communication professionnelle
- LV1 approfondissement professionnel
- LV2
- Projet Professionnel Personnalisé
- Système d'information de gestion
- Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle
- Gestion de la trésorerie et diagnostic financier appliqué
- Culture générale
- Préparation tests numériques et logiques
- Préparation tests langues
- Mathématiques approfondies
- Spécificités fiscales et comptables des sociétés
- Evaluation des résultats et performance
- Logiciels de gestion de la paye

● PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury).

DURÉE DE LA FORMATION

- 12 mois dont 20 semaines en entreprise,
- 708 heures de cours à l'université.

PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

Avoir validé les semestres 1 et 2 du DUT GEA 1^{ère} année.

LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence,
- Licence professionnelle,
- IAE,
- École de commerce,

OÙ SUIVRE cette formation ?

-  IUT DE BOURGES
63 Avenue de Lattre de Tassigny
18000 Bourges
-  IUT DE D'ORLÉANS
16 rue d'Issoudun
45067 ORLÉANS CEDEX 2

