



CFA des Universités Centre-Val de Loire

Le CFA des Universités Centre-Val de Loire recrute

1 Assistant Relations Apprentissage H/F - en CDI -

Missions

Le CFA des Universités a pour objet de promouvoir et développer les formations diplômantes par l'apprentissage des deux universités de la Région Centre-Val de Loire.

- Missions

Sous la responsabilité du Responsable Coordination & Relations Apprentissage, vos missions seront de :

- Contribuer au recrutement des candidats
- Mener des actions de prospection par téléphone, et répondre aux besoins et attentes clients
- Informer sur les formations
- Identifier la nature de la demande et analyser les besoins des candidats
- Concevoir, mettre en place des plans d'actions + reportings
- Participer à la gestion et coordination des informations liées aux prestations de formation en apprentissage

Compétences ajoutées et indispensables :

De formation Bac +2, avec une expérience de 5 ans, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, d'accompagnement des jeunes, gestion de conflit et de gestion de la relation client, votre capacité d'adaptation, votre autonomie, votre rigueur et votre organisation. Maîtrise de Word et Excel (niv. confirmé) exigé.

Détails de l'offre

Lieu de travail : ORLEANS

Type de contrat : CDI

Date de début de contrat : 04/02/2019

Expérience : 5 ans

Formation Niveau : BAC+2 minimum

Domaine : Assistanat

Permis B : obligatoire

Qualification : TECHNICIEN

Salaire mensuel à temps plein: 1650 € bruts sur 12 mois

Durée hebdomadaire de travail : Horaires normaux

Déplacements en Région Centre occasionnels

Postuler à cette offre

[Pour postuler : envoi du CV + Lettre motivation par email exigé avant le 06/01/2019](#)