



LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DU NOTARIAT ET DE L'IMMOBILIER en contrat d'apprentissage

RNCP 40070



NIVEAU
DE DIPLÔME
BAC+3



LES MISSIONS EN ENTREPRISE
(Liste de missions non exhaustive)

- Réaliser une gestion administrative, une recherche documentaire.
- Rédiger des actes et des procédures juridiques.
- Gérer tous les actes liés à une succession.
- Conseiller un client sur des questions juridiques.
- Accomplir des démarches auprès d'organismes publics ou privés pour le compte de clients.
- Réaliser une vente ou tout autre acte immobilier.
- Vérifier l'authenticité de documents, de titres de propriété ou l'exactitude d'un inventaire.



LES PERSPECTIVES
MÉTIERS

- Analyste en prêt hypothécaire,
- Attaché au service juridique,
- Clerc de notaire,
- Conseiller juridique immobilier,
- Juriste notarial,
- Négociateur.
- Etc.



OÙ EXERCER
L'ACTIVITÉ ?

- Agences immobilières,
- Banques et sociétés d'assurances,
- Offices notariaux,
- Sociétés foncières,
- Etc.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

DROIT CIVIL

- Droit des personnes et de la famille,
- Droit des biens,
- Droit civil et de la famille
- Droit des sûretés,
- Droit des régimes matrimoniaux,
- Droit des successions.

IMMOBILIER

- Droit de la construction et de la copropriété,
- Droit de l'urbanisme,
- Vente immobilière : négociation, expertise, diagnostic,
- Droit rural.

CONTRATS ET SOCIÉTÉS

- Droit des contrats spéciaux : baux commerciaux, cessions de fonds, etc.
- Droit des sociétés, droit commercial, droit des affaires,
- Techniques contractuelles,

PROFESSION NOTARIALE - COMPTABILITÉ

- Déontologie et responsabilité professionnelle,
- Techniques liquidatives,
- Comptabilité (spécifique notariale).

FISCALITÉ

- Publicité foncière,
- Fiscalité immobilière,
- Introduction au droit fiscal.

LANGUE

- Anglais.

PROJET TUTORÉ

- Développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/ un rapport et soutenance devant un jury).



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 1 an



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Être titulaire d'un bac+2 :
 - *BTS notariat,*
 - *BTS immobilier,*
 - *DUT carrières juridiques,*
 - *DUT gestion des entreprises et des administrations,*
 - *Licence 2 droit général,*
 - *Licence 2 administration économique et sociale (AES),*
 - *Etc.*

OÙ SUIVRE cette formation ?

UNIVERSITÉ D'ORLÉANS
FACULTÉ DROIT ÉCONOMIE GESTION
Rue de Blois - BP 26739
45067 ORLÉANS CEDEX 2



LYCÉE VOLTAIRE
3 avenue Voltaire,
45072 ORLÉANS CEDEX 2



UNIVERSITE D'ORLEANS