

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS PARCOURS GESTION DES RISQUES en contrat d'apprentissage



NIVEAU
DE DIPLÔME
BAC+3



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

GESTION DES RISQUES

- Analyser les risques liés à l'activité professionnelle (sociaux, environnementaux, financiers, informatiques, liés à la communication, à la santé et à la sécurité au travail),
- Mettre en œuvre des mesures de prévention appropriées.

ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISATION

- Réaliser un diagnostic stratégique, évaluer et proposer des solutions d'amélioration,
- Maîtriser et mettre en place des éléments juridiques et obligations légales inhérents à toute gestion des organisations,
- Sensibiliser à l'intelligence économique, au développement durable et à la responsabilité sociétale des entreprises,
- Maîtriser la chaîne logistique globale, les notions de qualité et d'innovation,
- Réaliser des opérations commerciales en anglais.

CONTRÔLE DE GESTION & GESTION FINANCIÈRE

- Mettre en place des indicateurs de gestion pour une étude de rentabilité,
- Piloter et gérer le budget,
- Effectuer une veille fiscale dans un objectif d'optimisation des résultats,
- Réaliser un diagnostic financier.

GESTION COMMERCIALE & GESTION DE LA RELATION CLIENT

- Mettre en place une procédure de recouvrement des créances,
- Faire de la prospection et du développement commercial,
- Réaliser une étude de marché et mesurer la satisfaction clients,
- Gérer la relation client.

COMMUNICATION GLOBALE

- Mettre en place une politique de communication interne et externe,
- Mettre en place une communication digitale,
- Développer les relations avec les acteurs/parties prenantes,
- Mettre en place des outils de communication.

GESTION DE PROJET

- Mettre en place le processus d'un projet : gérer les objectifs, la communication, les acteurs, la planification, les contraintes et les risques.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Participer à la GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- Suivre et organiser les formalités d'embauche et dossiers du personnel
- Préparer les éléments de la paie.



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Adjoint au chef de service d'une collectivité territoriale
- Adjoint au directeur administratif et financier
- Assistant au chef de projet
- Assistant dans un service d'administration générale
- Assistant de gestion d'une PMO
- Assistant de gestion opérationnelle en gestion des risques
- Assistant en ressources humaines
- Collaborateur de direction
- Collaborateur en management de proximité
- Collaborateur opérationnel au développement commercial
- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Gestionnaire de centre de profit



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Tout type d'organisation.



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

PARCOURS GESTION DES RISQUES

- Gestion des risques environnementaux
- Gestion des risques informatiques
- Gestion des risques liés à la communication
- Gérer les risques santé et sécurité au travail
- Gérer les risques financiers
- Gérer les risques sociaux

MÉTHODES ET OUTILS TRANSVERSAUX

- Communication et expression
- Informatique et multimédia
- Communication professionnelle en anglais
- Méthodologie de l'analyse des risques

GESTION DE L'ORGANISATION

- Management de projet
- Marketing et communication commerciale
- Gestion financière
- Gestion des ressources humaines

ENVIRONNEMENT DE L'ORGANISATION

- Environnement économique et juridique de l'organisation
- Management et stratégie de l'organisation

● PROJET TUTORÉ

- Le développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury)



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 12 mois dont 32 semaines en entreprise
- 600 heures de cours réparties entre l'université d'Orléans et le Lycée Emile Zola à Châteaudun.



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Être titulaire d'un Bac+2 :
 - DUT tertiaires par exemple :
 - >>> DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
 - >>> DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations (GACO),
 - BTS tertiaires par exemple :
 - >>> BTS Assistant Gestion PME-PMI (AG PME-PMI),
 - >>> BTS Assistant Managers (AM),
 - >>> BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO),
- Étudiants issus d'une deuxième année universitaire
 - >>> à dominante gestion, économique et juridique

OÙ SUIVRE cette formation ?

IUT D'ORLÉANS
DÉPARTEMENT GEA
16 Rue d'Issoudun
45 067 ORLÉANS CEDEX 02

LYCÉE EMILE ZOLA
26 Rue de Civry
28200 CHÂTEAUDUN