

DUT 2ÈME ANNÉE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

OPTION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

en contrat d'apprentissage



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

- Gérer un portefeuille paie
- Gérer l'administration du personnel, les formalités d'embauche (DPAE, contrat de travail etc.) et le registre unique du personnel
- Assister et/ou réaliser des entretiens
- Rechercher des candidatures (sourcing)
- Gérer des candidatures (réception, tri et réponse)
- Mettre en place un suivi de formation
- Promouvoir des actions de formation
- Gérer des entretiens individuels, annuels / formations
- Créer et mettre à jour des fiches de postes (missions, compétences)
- Élaborer un bilan social (parité, temps partiel, absentéisme, etc.)
- Préparer et rechercher des réponses aux questions posées par les organisations syndicales dans le cadre des réunions CHSCT, DP, CE
- Préparer et suivre des élections professionnelles
- Suivre les visites médicales (santé, sécurité etc.)
- Suivre les dossiers d'accidents du travail (vérification, envoi à l'inspecteur du travail etc.)



NIVEAU DE DIPLOME

BAC+2



LES PERSPECTIVES MÉTIERS

- Assistant ressources humaines
- Assistant du responsable formation
- Chargé de recrutement
- Chargé de développement ressources humaines
- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire administration du personnel
- Chargé de suivi emploi et formation



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

Toute taille d'entreprise dans tout type d'activité :

- Industrie,
- Commerce,
- Banque,
- Entreprises de services ...



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

- Droit du travail approfondi
- Droit des affaires approfondi
- Fiscalité des personnes morales
- Stratégie d'entreprise
- Analyses statistiques pour la gestion
- Anglais
- Expression-communication des organisations GRH
- Système de gestion de bases de données
- Diagnostic financier GRH
- Gestion administrative des RH
- Gestion des emplois et compétences
- Expression-communication professionnelle
- Economie
- Système d'information de gestion
- Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle
- Préparation concours
- Applications professionnelles statistiques
- Pratique des relations sociales dans l'entreprise
- Gestion de la paie
- Gestion du recrutement et de la formation GRH

● PROJET TUTORÉ

- Le développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury)



LA DURÉE DE LA FORMATION

- 12 mois dont 33 semaines en entreprise
- 636 heures de cours à l'université



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir moins de 26 ans
- Avoir validé les semestres 1 et 2 de :
 - *DUT GEA 1ère année*
- Au minimum
 - *BTS Tertiaires 1ère année*
 - *1ère année d'étude universitaire à dominante gestion ou juridique*



LES POURSUITES D'ÉTUDES

Licence Professionnelle GRH
Licence en Sciences de Gestion

OÙ SUIVRE cette formation ?



IUT DE TOURS
29 rue du pont volant
37082 Tours Cedex2