

# DUT 2ÈME ANNÉE

## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

### OPTION GESTION MANAGEMENT ET ORGANISATIONS

en contrat d'apprentissage



NIVEAU  
DE DIPLOME  
BAC+2



LES MISSIONS EN ENTREPRISE

( Liste de missions non exhaustive )

#### COMMUNICATION COMMERCIALE

- Campagnes commerciales,
- Construction de plans de communication,
- Organisation de forums ou de salons,
- Mise en oeuvre de plan web,

#### GESTION ADMINISTRATIVE DES VENTES

- Bon de commande, facturation, relance des impayés,
- Mise en place d'un système d'information en contrôle de gestion,

#### EN BANQUE OU ASSURANCE

- Participation à l'étude de dossiers de financement,
- Prospection commerciale et suivi des clients actuels,

#### GESTION

- Établissement de cahiers des charges (dans le cadre d'une démarche qualité), travail de logistique ou de gestion des approvisionnements,
- Analyse des coûts, optimisation des frais de déplacement et de restauration,
- Participation à la mise en place d'études de marché,
- Participation à l'implantation d'un ERP.



LES PERSPECTIVES  
MÉTIERS

- Adjoint au responsable de PME,
- Attaché commercial,
- Conseiller commercial,
- Chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance,
- Responsable d'agence dans divers secteurs d'activité,
- Etc.



OÙ EXERCER  
L'ACTIVITÉ ?

- PME/PMI
- Administrations
- Agences d'interim
- Banques
- Assurances
- Etc.



## LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

### MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- LV1 Anglais,
- LV2,
- Economie,
- Droit du travail,
- Droit des affaires,
- Fiscalité des personnes morales,
- Analyses statistiques pour la gestion,
- Stratégie d'entreprise,
- Méthodologie de gestion de projet,
- Logiciels métiers,
- Simulation de gestion.

### OUTILS DE LA GESTION ET DU MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- Expression-Communication des organisations,
- Système de gestion de bases de données,
- Projet Personnel et Professionnel,
- Gestion financière,
- Création d'entreprise,
- Calcul et analyse des coûts,
- Marketing opérationnel,
- Gestion opérationnelle des ressources humaines,
- Gestion de la qualité, de la logistique et de la production

### ENVIRONNEMENT ET OUTILS DE LA GESTION ET DU MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

- Expression - Communication professionnelle,
- Système d'information de gestion,
- Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle,
- Droit administratif,
- Applications professionnelles statistiques,
- Études de cas pratiques,
- Gestion appliquée à un secteur d'activité,
- Droit de la concurrence,
- Tableaux de bord de gestion,
- Gestion des achats et des ventes.

### ● PROJET TUTORÉ

- Le développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

### ● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury)



## LA DURÉE DE LA FORMATION

- 12 mois dont 26 semaines en entreprise
- 600 heures de cours à l'université



## PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir moins de 26 ans
- Avoir validé les semestres 1 et 2 du DUT GEA



## LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence
- Licence Professionnelle
- IAE
- École de commerce

## OÙ SUIVRE cette formation ?



### IUT DE BOURGES

63 Avenue de Lattre de Tassigny  
18000 Bourges

