

DUT 2ÈME ANNÉE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

OPTION GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

en contrat d'apprentissage



MISSIONS EN ENTREPRISE

(Liste de missions non exhaustive)

- Prise en charge d'un dossier comptable et fiscal : enregistrement, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, écriture d'inventaire
- Aide à la mise en place d'outils de contrôle interne
- Préparation de travaux d'audit ou de commissariat aux comptes
- Mise en place d'outils nécessaires à l'établissement d'un diagnostic financier
- Mise en place d'un système d'information en contrôle de gestion
- Préparation d'un budget prévisionnel
- Mise en place de tableaux de bord ou d'indicateurs permettant d'analyser des coûts
- Mise en place d'un dossier de révision
- Liasse fiscale
- Traitement de la tenue comptable des clients
- Saisie des achats et ventes
- Reprise des données et rapprochements bancaires
- Établissement de déclarations fiscales : TVA, CFE...
- Travaux de révision comptable
- Intégration interne de la comptabilité en sous-traitance
- Saisie des écritures comptables sur dossier BA et BIC
- Lettrage des comptes de tiers, pointage grand livre, contrôles
- Participation aux travaux bancaires
- Utilisations des différents outils informatiques de production : CEGID, SCANBANK, COTTNS



NIVEAU DE DIPLOME

BAC+2



PERSPECTIVES MÉTIERS

- Collaborateur comptable de cabinet d'expert comptable
- Adjoint au contrôleur de gestion
- Adjoint au chef comptable d'entreprises du secteur privé
- Gestionnaire du secteur public ou de collectivités locales



OÙ EXERCER L'ACTIVITÉ ?

- PME/PMI
- Agences web
- ESN (SSI)
- Agences de communication
- Administrations
- Startups mobiles



LES ENSEIGNEMENTS À L'UNIVERSITÉ

TRONC COMMUN

- Anglais
- LV2
- Economie
- Droit du travail
- Droit des affaires approfondi
- Fiscalité des personnes morales
- Stratégie d'entreprise
- Estimation et Tests d'hypothèses
- Culture générale

OUTILS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

- Expression-Communication des organisations Gestion Comptable et Financière
- Système de Gestion de Bases de Données de la Gestion Comptable et Financière
- Projet personnel et professionnel Gestion Comptable et Financière
- Gestion financière
- Calcul et analyse des coûts
- Comptabilité approfondie
- Révision comptable

ENVIRONNEMENT ET OUTILS DE LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

- Expression-Communication professionnelle
- LV1 approfondissement professionnel
- LV2
- Projet Professionnel Personnalisé
- Système d'information de gestion
- Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle
- Gestion de la trésorerie et diagnostic financier appliqué
- Culture générale
- Préparation tests numériques et logiques
- Préparation tests langues
- Mathématiques approfondies
- Spécificités fiscales et comptables des sociétés
- Evaluation des résultats et performance
- Logiciels de gestion de la paye

● PROJET TUTORÉ

- Le développement de travaux individuels ou en groupe, permettant l'application des acquis de la formation lors d'exercices réels sur une problématique concrète.

● MÉMOIRE/RAPPORT

- Réalisation d'une étude confiée par l'entreprise d'accueil (synthèse des résultats dans un mémoire/un rapport et soutenance devant un jury)



DURÉE DE LA FORMATION

- 12 mois dont 20 semaines en entreprise
- 708 heures de cours à l'université



PRÉ-REQUIS DE LA FORMATION

- Avoir moins de 26 ans
- Avoir validé les semestres 1 et 2 du DUT GEA



LES POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence
- Licence professionnelle
- IAE
- École de commerce

OÙ SUIVRE cette formation ?

••• IUT DE BOURGES
63 Avenue de Lattre de Tassigny
18000 Bourges



••• IUT D'ORLÉANS
16 rue d'Issoudun
45067 ORLÉANS CEDEX 2

